

Муниципальное бюджетное учреждение
"Красноуфимский краеведческий музей"
городского округа Красноуфимск
Свердловской области

"Утверждаю"
директор МБУ ККМ

Л.А.Лаврова

"01" октября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ "О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ДОСТУПА К МУЗЕЙНЫМ ПРЕДМЕТАМ И МУЗЕЙНЫМ КОЛЛЕКЦИЯМ"

1. Общие положения

1.1. Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (в редакции от 03.07.2016 №357-ФЗ), главой VI "Обеспечение доступности музейного фонда Российской Федерации" определено, что музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях в Российской Федерации, открыты для доступа граждан.

Собственником или владельцем могут устанавливаться ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в музеях, по следующим основаниям:

- а) неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- б) производство реставрационных работ;
- в) нахождение музейного предмета в хранилище музея;
- г) сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- д) временное отсутствие музейных предметов и музейных коллекций в Музее;
- е) научно-исследовательская работа сотрудников Музея с указанными в заявлении музейными предметами и музейными коллекциями;
- ё) нахождение заявителя с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- ж) нарушение заявителем требований санитарной и пожарной безопасности, а также правил посещения Музея.

1.2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище Муниципального бюджетного учреждения культуры "Красноуфимский краеведческий музей"

(далее - Положение) разработано на основании:

- "Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР", Приказ Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 года №290;
- Федерального закона от 26.05.1996 года №54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации (в редакции от 03.07.2016 №357-ФЗ);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 года №179 "Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации".

1.3. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается директором Муниципального бюджетного учреждения культуры "Красноуфимский краеведческий музей" (далее - Музей), с учётом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

1.4. Положение разработано с целью упорядочивания деятельности Музея по допуску исследователей, не являющихся сотрудниками музея, для работы с предметами и коллекциями, находящимися в том числе в хранилище музея.

1.5. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилищах музея и информации о них, реализуется посредством:

- просветительских и образовательных мероприятий;
- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в сети Интернет.

1.6. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в соответствии с утвержденным графиком работы Музея.

1.7. Основные понятия, используемые в Положении:

- культурные ценности - предметы религиозного или светского характера, имеющие значение для истории и культуры и относящиеся к категориям, определенным в статье 7 закона Российской Федерации от 15.04.1993 №4804-1 "О вывозе и ввозе культурных ценностей" (в редакции от 18.06.2017);
- музейный предмет - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества её сохранение, изучение и публичное представление;
- музейная коллекция - совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета только соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам;
- музейный фонд - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 года №54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";

- музей - некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для сохранения, изучения и публичного представления музеиных предметов и музеиных коллекций, а также для иных целей, определенных действующим законодательством;
- хранение - один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музеиного предмета и музеиной коллекции;
- публикация - одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музеиных предметов и музеиных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей (Приложение №1).

2. Порядок рассмотрения обращений на доступ к музеиным предметам и музеиным коллекциям, находящимся в хранилище музея.

2.1. К работе с музеиными предметами и музеиными коллекциями Музея допускаются исследователи, предоставившие обращение (ходатайство, направление, заявление) на имя директора музея от направившей их организации за подписью его руководителя, на бланке с печатью.

При направлении студентов (учащихся) обращение (ходатайство, направление) обязательно должно содержать сведения о кураторе (научном руководителе) со стороны образовательной организации (школы, лицея, колледжа, техникума, ВУЗа, др.).

Отдельные граждане допускаются к работе на основании личного письменного заявления на имя директора музея (Приложение №2).

2.2. В официальном письме или личном заявлении указываются фамилия, имя, отчество исследователя, место работы и должность, цель исследования, тема и её хронологические рамки, обоснование необходимости работы с музеиными предметами и музеиными коллекциями и ориентировочные сроки.

В личном заявлении обязательно указываются паспортные данные (дата рождения, место жительства, контактный телефон, серия и номер паспорта, кем и когда выдан).

При направлении школьников и студентов указывается образовательный уровень исследователя, представителям научного сообщества - учёная степень (звание).

2.3. Поступившее обращение (ходатайство, направление, заявление) на доступ к музеиным предметам и музеиным коллекциям, находящимся в хранилище, рассматривается директором музея в соответствии с регламентом работы с обращениями граждан.

2.4. Ответ оформляется на основании мотивированного заключения заведующего фондами музея о возможности (невозможности) работы исследователя и направляется заявителю в установленном законом порядке.

3. Порядок предоставления исследователям предметов для работы.

3.1. Исследователям выдаются только учтённые и обработанные музеиные предметы и материалы в хорошей физической сохранности.

3.2. Музеиные предметы, в том числе документы, выдаются строго по теме исследования, указанной в обращении (заявлении, ходатайстве).

3.3. Биографические документы живущих ныне граждан могут предоставляться только при условии получения письменного согласия этих граждан на использование указанных материалов в научной работе.

3.4. При наличии копий подлинники не выдаются. В порядке исключения (необходимость изучения внешнего вида документа, проведение текстологического анализа, некачественные копии) вопрос о выдаче подлинника решается заведующим фондами музея.

- при использовании материалов в своих работах ссылаться на Музей и указывать учётные обозначения.

3.9. Исследователю запрещается:

- передавать материалы для пользования другим лицам;
- класть посторонние предметы на документы, фотографии, газеты, раскрытие книги;
- загибать листы, делать пометки;
- кальковать текст, водяные знаки или иллюстрации;
- приносить с собой печатные и машинописные материалы, а также копии документов (фотографий) без согласования с сотрудниками музея.

3.10. Разрешение на кино-, теле-, и фотосъемку, а также на ксерокопирование материалов даётся при обязательном предварительном согласовании с заведующим фондами музея и по распоряжению директора музея.

Копирование материалов производится только в музее.

Оплата за кино-, теле-, и фотосъемку, за изготовление копий осуществляется согласно утверждённому Прейскуранту на услуги.

Основное время для работы исследователей с музейными предметами устанавливается со вторника по пятницу с 10 до 17 часов по предварительной заявке. Последний четверг месяца - санитарный день.

Приложения:

№ 1 - памятка "Публикация музейных предметов и музейных коллекций";

№ 2 - форма заявления на предоставление доступа к музейным предметам и музейным коллекциям.

Автор-составитель: заведующая фондами *Т.В.Шистерова*

Приложение №1
к Положению о порядке доступа граждан
к музейным предметам и музейным коллекциям
Муниципального бюджетного учреждения
"Красноуфимский краеведческий музей"
от "01" октября 2018 г.

ПАМЯТКА
"Публикации музейных предметов и музейных коллекций"

Настоящая Памятка отражает основные положения Статьи 36 "Публикация музейных предметов и музейных коллекций" Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации".

1. Право первой публикации музейных предметов и коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, принадлежит музею, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции.

2. Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, осуществляется музеями в порядке, установленным собственником музейных предметов и музейных коллекций.

3. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на территориях музеев, а также с использованием названий и символики, осуществляется с разрешения дирекции музея.

Приложение №2
к Положению о порядке доступа граждан
к музейным предметам и музейным коллекциям
от "09" октября 2018 г.

Директору МБУ ККМ
ГО Красноуфимск Л.А.Лавровой

от _____
(ФИО)

Документ, удостоверяющий личность:

Проживающий по адресу:

Тел. _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне доступ к следующим музейным предметам и/или музейным коллекциям (нужное подчеркнуть), находящимся в фондах МБУ ККМ ГО Красноуфимск по адресу: г. Красноуфимск, ул. Советская, 42

(указывается перечень музейных предметов, а также цель предоставления доступа)

В соответствии со ст.9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 №152-ФЗ, действуя свободно, своей волей, в своем интересе даю свое согласие МБУ "Красноуфимский краеведческий музей" на обработку всех моих персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

" ____ " 20 ____ г.