Утвержден
Приказом начальника органа местного самоуправления уполномоченного в сфере культуры Управление культуры муниципального образования городской округ Красноуфимск
"12" декабря 2013г. №29

Начальник управления культуры

В.Б. Стамиков

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Красноуфимский краеведческий музей»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. **Муниципальное бюджетное учреждение «Красноуфимский краеведческий музей» городского округа Красноуфимск** (далее именуется – МБУ ККМ) создано в соответствии с постановлением Главы муниципального образования «город Красноуфимск» от 10.10.2003 года №1202 «О создании муниципального учреждения Красноуфимский краеведческий музей», путем реорганизации в форме выделения с правом юридического лица, для обеспечения руководства и координации деятельности по охране историко-культурного наследия, осуществления государственного учета, сохранения, реставрации, пополнения, использования и популяризации музейных фондов, создания условий для осуществления туристско-экскурсионной, информационной, культурно-просветительской и образовательной деятельности, оказания методической и практической помощи общественным и ведомственным музеям муниципального образования городской округ Красноуфимск.

1.2. **Муниципальное бюджетное учреждение «Красноуфимский краеведческий музей» городского округа Красноуфимск** переименовано путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Красноуфимский краеведческий музей» городского округа Красноуфимск **Постановлением администрации городского округа Красноуфимск от 13.11.2013 г. №1323 «Об изменении типа существующих м**униципальных казенных учреждений культуры городского округа Красноуфимск в целях создания муниципальных бюджетных учреждений».

1.3. Наименование учреждения:

полное: **Муниципальное бюджетное учреждение «Красноуфимский краеведческий музей» городского округа Красноуфимск;**

сокращенное наименование: **МБУ ККМ ГО Красноуфимск.**

1.4. **МБУ ККМ является юридическим лицом**, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, смету, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. МБУ ККМ **является некоммерческой организацией** и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, иными нормативными актами, применяемыми на территории Российской Федерации, а также Решениями Думы ГО Красноуфимск, приказами органа местного самоуправления, уполномоченного в сфере культуры Управления культуры МО городской округ Красноуфимск, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами МБУ ККМ.

1.6.Место нахождения МБУ ККМ ГО Красноуфимск:

623300 Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская, 42

1.7.Учредителем и собственником имущества муниципального бюджетного учреждения «Красноуфимский краеведческий музей» городского округа Красноуфимск является муниципальное образование городской округ Красноуфимск.

1.8. Функции и полномочия учредителя в отношении МБУ ККМ осуществляет Орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере культуры Управление культуры МО городской округ Красноуфимск в части финансирования, управления, контроля за содержанием культурной деятельности. МБУ ККМ находится в ведомственном подчинении Управления культуры МО городской округ Красноуфимск, осуществляющем управленческие функции по вопросам культуры;

1.9. Функции и полномочия собственника имущества в отношении МБУ ККМ

осуществляет Орган местного самоуправления уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск.

1.10. МБУ ККМ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУ ККМ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ККМ собственником этого имущества или приобретенного МБУ ККМ за счет выделенных учредителем МБУ ККМ средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества (учредитель) МБУ ККМ не несет ответственности по обязательствам МБУ ККМ. МБУ ККМ не отвечает по обязательствам МО городской округ Красноуфимск- собственника имущества МБУ ККМ.

1.12. МБУ ККМ от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.13. МБУ ККМ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.14.МБУ ККМ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации субсидий из местного бюджета и средствами, полученными от приносящей доход деятельности через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации городского округа Красноуфимск, либо в территориальном органе Федерального казначейства.

1.15. МБУ ККМ создается без ограничения срока деятельности.

1.16. МБУ ККМ является учреждением культуры, обеспечивающим хранение, изучение, государственный учет, экспонирование музейных предметов и музейных коллекций; информационно- краеведческим, методическим центром.

1.17. МБУ ККМ утверждает по согласованию с Управлением культуры МО городской округ Красноуфимск режим работы и посещения музея, режим хранения и использования музейных фондов и других краеведческо-информационных ресурсов, а также режим доступа к ним.

1.18. Датой основания музея является 10 сентября 1912 года – первое письменное упоминание существования музея в письменном источнике – журнале Красноуфимского уездного земского собрания.

1.19. Изменения и дополнения в Уставе МБУ ККМ вносятся в порядке предусмотренном, законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами городского округа Красноуфимск, подлежат государственной регистрации в установленном законе порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

2. Цели, задачи и виды деятельности МБУ ККМ

2.1. МБУ ККМ осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. МБУ ККМ создано в целях: сохранения историко- культурного и природного наследия края, объектов культурного наследия; собирания, изучения и сохранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности,

Задачами МБУ ККМ являются:

2.2.1. Обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

2.2.2. Выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.3. Организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;

2.2.4. Обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;

2.2.5. Развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

2.2.6. Внедрение компьютеризации и Интернет- технологий в организацию музейного дела;

2.2.7. Организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

2.2.8. Расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.2.9. Выявление объектов культурного наследия, обследование, изучение и учет памятников истории и культуры на территории городского округа Красноуфимск;

2.2.10. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры),находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа Красноуфимск

2.3. *Для достижения установленных настоящим Уставом целей МБУ ККМ осуществляет следующие виды основной деятельности, осуществляемые за счет средств бюджета городского округа Красноуфимск на основании плана финансово-хозяйственной деятельности:*

2.3.1. Учет, хранение и реставрация музейных предметов;

2.3.2. Организация музейного обслуживания, в том числе:- комплектование музейных фондов в соответствии с профилем музея;

2.3.3. Изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;

2.3.4. Экспозиционная, выставочная деятельность, как на основе собственного музейного фонда, так и совместно с другими учреждениями и организациями; организация выездных экспозиций;

2.3.5. Участие в проведении научных конференций и семинаров;

2.3.6. Экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;

2.3.7. Организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;

2.3.8. Культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

2.3.9. Осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

2.3.10. Повышение квалификации специалистов музея;

2.3.11. Подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;

2.3.12. Выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок-ярмарок изделий местных мастеров и народного творчества;

2.3.13. Разработка и реализация мероприятий по обеспечению сохранности и безопасности музейных предметов и коллекций;

2.3.14. Предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;

2.3.15. Осуществление анализа деятельности МКУ ККМ, оказание методической и консультационной помощи музеям городского округа Красноуфимск.

2.3.16. Организация работ по проведение мониторинга и инвентаризации состояния объектов культурного наследия.

2.3.17. Ведение реестра объектов культурного наследия, находящихся на территории ГО Красноуфимск.

2.3.18. Организация работы по составлению проектно-сметной документации на объекты культурного наследия.

2.3.19. Организация работы по разработке зон охраны объектов культурного наследия.

2.3.20. Организация работы по оформление охранной документации на объекты культурного наследия.

2.3.21.Организация работы по проведения историко-культурной экспертизы выявленных объектов культурного наследия.

2.4. МБУ ККМ осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными актами городского округа Красноуфимск. МБУ ККМ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5.МБУ ККМ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается при согласовании с Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом, нормативно- правовыми актами городского округа Красноуфимск.

2.6. Право МБУ ККМ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное соответствие с законодательством Российской Федерации специальное разрешение - лицензия, возникает у МБУ ККМ со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. МБУ ККМ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ ККМ.

2.8. К приносящей доход деятельности МБУ ККМ относится:

2.8.1. Обеспечение доступа к музейным коллекциям: ксерокопирование, сканирование и фотографирование документов из фондов музея, видеосъемка экспозиций, просмотр видеофильмов, работа с фондом научной библиотеки, архивным фондом.

2.8.2. Организация музейного и туристско-экскурсионного обслуживания: обзорные, интерактивные тематические экскурсии по экспозициям музея, выездные тематические экскурсии по городу и его окрестностям.

2.8.3. Культурно- просветительные и досуговые мероприятия на территории музея: игровые программы, праздники (семейные, народные, государственные), обряды (семейные, национальные, гражданские), благотворительные акции, протокольные мероприятия, торжественные приемы, встречи с интересными людьми, круглые столы, презентации. семинары, мастер-классы; лекции (в музее и вне музея) и другие.

2.8.4. Проведение выставок-продаж, выставок- ярмарок изделий народных промыслов, ремесел, произведений самодеятельных художников.
2.8.5. Выставочная деятельность: выставки на основе фондов других музеев, передвижные выставки из фондов МБУ ККМ.
2.8.6. Услуги в области рекламы: разработка эскизов и изготовление листовок, буклетов, календарей и другой рекламной продукции по профилю музея.
2.8.7. Изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, предметов декоративно- прикладного искусства, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов, литературы по профилю музея.
2.8.8. Информационные и консультационные услуги: предоставление консультаций физическим и юридическим лицам, составление справок по запросам посетителей, составление ответов на тематические запросы, запись информации на электронные носители, предоставление доступа в сеть «Интернет», разработка методических материалов по различным видам организации музейной деятельности.
2.8.9. Услуги по прокату: национальных костюмов, изготовленных МБУ ККМ в старинном стиле.
2.8.10. Предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам.
2.8.11. Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: декоративно-прикладных, изобразительных, коллекционеров, авторских (поэтов, писателей)
2.8.12. Сдача в аренду имущества, полученного МБУ ККМ от Учредителя или приобретенного МБУ ККМ по согласованию с Органом местного самоуправления уполномоченным в сфере управления муниципальным имуществом Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск.
2.9. Учреждение по согласованию с Органом местного самоуправления, уполномоченным в сфере культуры Управлением культуры МО городской округ Красноуфимск устанавливает цены(тарифы) на платные услуги и продукцию, кроме случаев, когда законодательство Российской Федерации предусматривает государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

3. Имущество и фонды хранения. Финансы.

3.1. Имущество МБУ ККМ является муниципальной собственностью муниципального образования городской округ Красноуфимск и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ ККМ своих уставных задач, предоставляется МБУ ККМ на праве постоянного (бессрочного) пользования.
3.2. МБУ ККМ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
3.3. **Музейные фонды:**

3.3.1. Музейные коллекции и отдельные предметы;
3.3.2. Коллекции и отдельные предметы, характеризующие естественную историю;
3.3.3. Рукописи, рукописные книги, редкие и особо ценные издания;
3.3.4. Другие предметы, представляющие историческую, культурную, научную, художественную или иную ценность;
3.3.5. Библиотечные фонды;
3.3.6. Архивные фонды.

Прием, учет, хранение и выдача из МБУ ККМ музейных, библиотечных, архивных фондов, происходит в соответствии с едиными правилами инструкции по учету и

хранению музейных ценностей, определяемыми Министерством культуры Российской Федерации.

Музейные, библиотечные, архивные фонды представляют собой предметы особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе МБУ ККМ, и учитываются в учетно - хранительских документах.

Фонды музея, поступившие до 1997 года, являются федеральной собственностью, государственной частью Музейного фонда РФ, после закрепления их за музеем в пользование на основании регламентирующего документа Министерства культуры РФ, в котором определяются пределы оперативного управления указанным имуществом.

Фонды, поступившие после 1997 года, являются муниципальной собственностью и негосударственной частью Музейного фонда РФ и закрепляются за музеем в оперативное управление. МБУ ККМ хранит, использует музейный, архивный и библиотечный фонд в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом**.**

3.4. МБУ ККМ без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБУ ККМ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Иным находящимся на праве оперативного управления у МБУ ККМ имуществом, МБУ ККМ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. МБУ ККМ вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного МБУ ККМ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.6. *Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБУ ККМ являются:*

3.6.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.6.2.имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности;

3.6.3. субсидии, предоставляемые МБУ ККМ из местного бюджета на выполнение муниципальных заданий;

3.6.4. субсидии, предоставляемые МБУ ККМ из местного бюджета на иные цели;

3.6.5. доходы МБУ ККМ, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

3.6.6. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.6.7. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ ККМ осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ ККМ собственником имущества или приобретенных МБУ ККМ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.9. МБУ ККМ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на

приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим уставом.
3.10. МБУ ККМ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. МБУ ККМ обязано предоставлять сведения о таком имуществе в Орган местного самоуправления уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск.
3.11. Крупная сделка может быть совершена МБУ ККМ только с предварительного согласия Органа местного самоуправления уполномоченного в сфере культуры Управление культуры муниципального образования городской округ Красноуфимск и Органа местного самоуправления уполномоченного в сфере управления муниципальным имуществом Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск.
3.12.Сделки МБУ ККМ, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Органа местного самоуправления уполномоченного в сфере культуры Управления культуры ГО Красноуфимск, Органа местного самоуправления уполномоченного в сфере управления муниципальным имуществом Управления муниципальным имуществом ГО Красноуфимск.
3.13. МБУ ККМ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. МБУ ККМ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества закрепленного за МБУ ККМ, или приобретенного за счет средств, выделенных МБУ ККМ из местного бюджета, если иное не установлено законодательством.
3.14. Имущество МБУ ККМ, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.
3.15.МБУ ККМ открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации городского округа Красноуфимск.
3.16. МБУ ККМ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ККМ собственником этого имущества или приобретенного МБУ ККМ за счет выделенных собственником имущества (учредителем) средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества (учредитель) учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.
3.17. Бухгалтерское обеспечение производственно- хозяйственной и финансовой деятельности, включая открытие счетов и операций по ним, статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет самостоятельно, либо на договорных началах, муниципальное казенное учреждение Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений культуры ГО Красноуфимск(МКУ ЦБО ГО Красноуфимск). МКУ ЦБО отвечает за их достоверность. Перечисление и выдача денежных средств со счетов МБУ ККМ производится по приказу и заявке директора МБУ ККМ.
3.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБУ ККМ обязано:
-зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово – хозяйственной деятельности.

3.19. МБУ ККМ использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово – хозяйственной деятельности.

3.20. МБУ ККМ, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. МБУ ККМ при исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

3.21.Поступление средств и имущества за счет внебюджетных источников не является основанием для сокращения бюджетных ассигнований от Учредителя на финансирование МБУ ККМ. Обязательные, гарантированные законом, услуги музея населению финансируются Учредителем в объеме, необходимом для осуществления поставленных задач.

3.22. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на балансе в разрезе источников финансирования.

3.23. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МБУ ККМ на праве оперативного управления, осуществляет Орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом Управление муниципальным имуществом ГО Красноуфимск и Орган местного самоуправления уполномоченный в сфере культуры Управление культуры ГО Красноуфимск.

4. Организация деятельности МБУ ККМ. Права и обязанности МБУ ККМ

4.1. МБУ ККМ самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством. МБУ ККМ самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. МБУ ККМ строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

4.3.МБУ ККМ в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.4. МБУ ККМ на основе данных Учредителя , имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов населения и заказов юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывает и утверждает план своей деятельности. План согласовывается с Органа местного самоуправления уполномоченного в сфере культуры Управлением культуры ГО Красноуфимск. Обязательным документом при ежегодном планировании деятельности МБУ ККМ является план финансово- хозяйственной деятельности. Планирование приносящей доход деятельности МБУ ККМ и учет средств, полученных от ее осуществления, ведутся обособленно.

4.5. В МБУ ККМ действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации. Работники МБУ ККМ в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

4.6. **Для выполнения уставных целей МБУ ККМ имеет право**:
4.6.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными настоящим Уставом
4.6.2. самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, направленные на выполнение основных функций МБУ ККМ;
4.6.3.в установленном порядке совершать сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
4.6.4. привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
4.6.5. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у МБУ ККМ финансовых ресурсов
4.6.6. определять порядок доступа к фондам музея;
4.6.7.утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования музеем.
4.6.8.осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям музея услуг и социально- творческого развития музея при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;
4.6.9. устанавливать цены (тарифы) в порядке, предусмотренном нормативными актами городского округа Красноуфимск на предоставляемые МБУ ККМ платные услуги, заключать с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг;
4.6.10.определять структуру, штат МБУ ККМ и согласовывать с Учредителем;
4.6.11. оплата труда работников МБУ ККМ осуществляется в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, постановлениями главы городского округа Красноуфимск, другими локальными нормативными актами МБУ ККМ. При этом в пределах фонда оплаты труда администрация МБУ ККМ может устанавливать доплаты, надбавки к заработной плате работников за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, за высокую интенсивность и результативность труда, нагрузку, качество выполняемых работ, выплачиваться премии;
4.6.11. создавать структурные подразделения (филиалы, отделы, сектора и другие обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами) в пределах выделенных бюджетных средств;
4.6.12.владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
4.6.13.получать из бюджета городского округа Красноуфимск субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;
4.6.14. выступать муниципальным заказчиком при размещении муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд МБУ ККМ;
4.6.15. использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, изображения своего здания, репродукции музейных ценностей, хранящихся в фондах МКУ ККМ, а также предоставлять такое право (на договорной основе) другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4.6.17. участвовать на конкурсной или иной основе в разработке и реализации федеральных, областных и муниципальных программ, программ развития музейного дела. Имеет право получать гранты от различных фондов на развитие МБУ ККМ в целом и отдельных видов его деятельности.

4.7. **МБУ ККМ обязано** в случаях, предусмотренных законодательством:
4.7.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
4.7.2. предоставлять Учредителю культуры необходимую финансовую документацию по всем видам деятельности;
4.7.3. обеспечивать рациональное и целевое использование имущества МБУ ККМ ;
4.7.4. соблюдать правила безопасности труда, санитарно- гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, противопожарной безопасности;
4.7.5. осуществлять свою деятельность в установленном законодательством порядке планом финансово- хозяйственной деятельности МБУ ККМ;
4.7.6. предоставлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ККМ или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансового обеспечения развития МБУ ККМ в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
4.7.7. обеспечивать работникам МБУ ККМ безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
4.7.8.обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
4.7.9. обеспечивать работников санитарно-бытовых помещений средствами индивидуальной защиты;
4.7.10. производить аттестацию рабочих мест по условиям труда;
4.7.11. указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам,
4.7.12.обеспечивать сохранность документов(управленческих, по личному составу и других);
4.7.13. предоставлять сведения, запрашиваемую информацию, отчеты по основной деятельности МБУ ККМ Управлению культуры ГО Красноуфимск, Министерству культуры Свердловской области в порядке и сроки, установленные вышестоящим ведомством;
4.7.14. соблюдать порядок предоставления услуг посетителям МБУ ККМ.
4.7.15. осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

5. Управление МБУ ККМ

5.1.Управление МБУ ККМ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
5.2. Управление культуры МО городской округ Красноуфимск, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении МБУ ККМ:

- назначает на должность и освобождает от должности директора МБУ ККМ (заключает и прекращает трудовой договор с директором МБУ ККМ);
- определяет цели, условия и порядок деятельности МБУ ККМ;
- утверждает Устав МБУ ККМ;
- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности директора МБУ ККМ ;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах

деятельности МБУ ККМ;

- осуществляет контроль за деятельностью МБУ ККМ;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом городского округа Красноуфимска, Положением об Управлении культуры ГО Красноуфимск, настоящим Уставом.

5.3.МБУ ККМ возглавляет директор, который руководит деятельностью МБУ ККМ на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты.

5.4.Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у МБУ ККМ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.5. *Директор:*

5.6.1. действует на основе трудового договора, настоящего Устава, законодательства Российской Федерации.

5.6.2. организует и несет персональную ответственность за результаты работы МБУ ККМ;

5.6.3. руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью МБУ ККМ;

5.6.4. отвечает за ведение финансово-хозяйственной деятельности с правом распоряжаться средствами, полученными от осуществления МБУ ККМ деятельности, приносящей доходы, имеет право первой подписи финансовых и денежных документов;

5.6.5. формирует кадровый состав МБУ ККМ, расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников МБУ ККМ;

5.6.6. осуществляет прием и увольнение работников МБУ ККМ, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6.7. организует обеспечение сохранности материальных ценностей МБУ ККМ;

5.6.8. вносит в установленном порядке на рассмотрение Учредителя, главы городского округа Красноуфимск, Думы городского округа Красноуфимск проекты Постановлений и Решений по вопросам музейной деятельности;

5.6.9. по согласованию с Учредителем определяет структуру МБУ ККМ; утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

5.6.10. утверждает должностные инструкции работников МБУ ККМ, положения, графики, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативные акты.

5.7. Директор МБУ ККМ вправе:

5.7.1. действовать без доверенности от имени МБУ ККМ, представлять его интересы в органах государственной, судебной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

5.7.2. открывать лицевые счета МБУ ККМ;

5.7.3. выдавать доверенности на право совершать действия от имени МБУ ККМ;

5.7.4. заключать договоры с организациями различных форм собственности;

5.7.5. заключать с работниками трудовые договоры;

5.7.6. издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию МБУ ККМ, обязательные для исполнения всеми работниками;

5.7.8. самостоятельно распоряжаться средствами от реализации платных услуг, направляя их на развитие МБУ ККМ, проведение мероприятий, приобретение товарно-материальных ценностей, оказание прочих услуг, выплаты стимулирующего характера работникам МБУ ККМ;

5.7.9. представлять в установленном порядке работников МБУ ККМ к наградам, премиям и почетным званиям;

5.8. *Директор МБУ ККМ обязан*:

5.8.1. обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

5.8.2.соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений,

коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству территории МБУ ККМ;
5.8.3. обеспечивать организацию труда работников МБУ ККМ и повышение их квалификации;
5.8.4. обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
5.8.5. обеспечивать выполнение муниципального задания;
5.8.6.согласовывать с Собственником имущества распоряжение недвижимым имуществом МБУ ККМ, в том числе передачу его в аренду и списание;
5.8.7. согласовывать с собственником имущества (учредителем) распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБУ ККМ собственником имущества (учредителем) либо приобретенным МБУ ККМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
5.8.8. предварительно согласовывать с Учредителем и собственником совершение МБУ ККМ крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУ ККМ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
5.8.9. согласовывать с Учредителем и собственником передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ККМ, а также недвижимого имущества;
5.8.10.обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ ККМ;
5.8.11.не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МБУ ККМ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором МБУ ККМ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
5.8.12. соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУ ККМ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
5.8.13. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности МБУ ККМ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
5.8.14. проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа Красноуфимск;
5.8.15. обеспечивать постоянную работу над повышением качества оказываемых МБУ ККМ муниципальных услуг, выполняемых работ;
5.8.16. на директора возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией.
5.8.17. Директор МБУ ККМ имеет заместителя, назначает и освобождает от должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
5.8.18. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное

приказом директора МБУ ККМ.

6.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МБУ ККМ

6.1. Реорганизация и ликвидация МБУ ККМ осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
6.2. МБУ ККМ может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.
6.3. Требования кредиторов ликвидируемого МБУ ККМ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
6.4.Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество МБУ ККМ передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
6.5. Ликвидация МБУ ККМ считается завершенной, а МБУ ККМ прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
6.6. Ликвидация МБУ ККМ влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
6.7. МБУ ККМ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.
6.8. При реорганизации МБУ ККМ в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
6.9. При ликвидации и реорганизации МБУ ККМ, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.10. Имущество ликвидируемого МБУ ККМ передается собственнику или, по его решению, иному юридическому лицу.
6.11. При реорганизации деятельности учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.
6.12. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Государственный архив г. Красноуфимска.
6.13. Изменение типа существующего МБУ ККМ не является его реорганизацией. При изменении типа существующего МБУ ККМ не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за МБУ ККМ.

7.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МБУ ККМ

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав МБУ ККМ или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.
7.2. Изменения и дополнения в Уставе МБУ ККМ или Устав МБУ ККМ в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.
7.3. Изменения и дополнения в Устав МБУ ККМ или Устав МБУ ККМ в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

СОГЛАСОВАНИЕ
проекта постановления администрации городского округа Красноуфимск

Наименование постановления :Утверждение Устава муниципального бюджетного учреждения «Красноуфимский краеведческий музей» городского округа Красноуфимск

Должность	Фамилия и инициалы	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Юрист Управления муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск	Кузнецов С.П..			
Начальник финансового управления администрации городского округа Красноуфимск	Малахова Н.В.			

Постановление (распоряжение) разослать:

Исполнитель, телефон
Л.А.Лаврова (843494)-2-10-87